



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.economic.ploiesti@gmail.com; site: <http://www.cevmpl.ro/>

Nr. 4509/ 10.08.2022

**Raport cu privire la gradul de realizare a măsurilor
propușe prin**

**PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025**

OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional

<u>Măsura impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Grad realizare</u>	<u>Surse verificare</u>
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	➤ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției ➤ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Structurile manageriale instituției	-Resurse materiale umane și -Acces internet la	In lucru	-Site-ul oficial instituției -Raportul an verificare (ca public) -Protocoale colaborare înregistrate

1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	➤ Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți ➤ Diseminări de bune practici pe teme anticorupție	-Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare a elevilor	-Conducerea instituției -Cadrele didactice, cu precădere diriginții	-Resurse umane -Resurse materiale	Partial	-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție- informări oficiale
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	➤ Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial ➤ Numărul de răspunsuri la solicitările media	-Neactualizarea constantă a site-ului instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ -Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției	-Resurse umane și mijloace tehnice	Partial	-Site-ul oficial al școlii

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Grad de realizare	Surse de verificare
1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	➤ Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate ➤ Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➤ Numărul de diseminări de bune practici	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituției -Comisia de etică a CEVM -Comisia Anticorupție în educație a CEVM	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	Total	-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesionale -Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea	➤ Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de	-Numărul redus de informări și de	-Structurile manageriale ale	-Resurse umane	Total	-Includerea în planul de management a

codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➤ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă	diseminări de bune practici -Superficialitate în desfășurarea activităților	instituției -Comisia de etică a CEVM	-Materiale diverse		necesității diseminării prevederilor codului
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	➤ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic ➤ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului ➤ Raportul de activitate publicat anual	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică, -Calitate mediocră a promovării Codului de etică	-Managerii instituției -Comisia de etică a C.E.V.M.	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	In lucru	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	➤ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională ➤ Numărul de proceduri ➤ Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate	-Nealocarea resurselor necesare -Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	-Structurile manageriale -Comisia de asigurare a calității din instituția școlară Comisia de etică a CEVM	-Resurse umane -Materiale diverse -Documente elaborate de CEAC, C. de etică	-In lucru	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
<u>OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional</u>						
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	➤ Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției ➤ Publicarea raportului de activitate anual al școlii	-Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnologice	- In lucru	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Site-ul școlii
1.4.2.	➤ Elaborarea materialelor cu	-Nealocarea	-Conducerea	-Resurse	Total	-Diseminarea

Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	caracter de îndrumare a achizițiilor publice ➤ Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii și a instituțiilor din sectorul public	resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice - Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	instituției	umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice		materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției ➤ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	-Nealocarea resurselor necesare derulării actiuniilor de consultare -Numărul redus de consultări necesare	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	Total	-Raportul de activitate publicat anual
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ	➤ Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției ➤ Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	-Nealocarea resurselor umane necesare -Neactualizarea site-ului școlii -Acces limitat la internet	-Conducerea școlii -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului	-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnologice- -Internetul	In lucru	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție						
OBIECTIV SPECIFIC 2.2 - Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Grad de realizare	Surse de verificare
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare si al programelor școlare	➤ Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și	-Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore,	-Conducerea unității de învățământ, -Responsabilul	- Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse	Total	-Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginților, -Dovezi ale

(promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	orientare; ➤ CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție, ➤ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opționale, ai altor activități subsumate tematicii respective; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Fonduri insuficiente, -Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție	comisiei diriginților, -Responsabilul Ariei curriculare <i>Om și societate</i>, -Responsabilul cu educația juridică -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	materiale și umane pentru activități extra curriculare -Resurse pentru materiale de informare		activităților, promovarea lor pe site - Planul de învățământ; -Programa școlară, -Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției	➤ Numărul de proiecte/ programe/ parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupție/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/ proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia ➤ Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general, ➤ Numărul de elevi beneficiari; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Nivel scăzut de participare a elevilor - Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare) - Superficialitate în desfășurarea activităților	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți, Profesori, -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii.	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,	-Total	-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	➤ Numărul de camere video montate; ➤ Numărul de sisteme audio montate; ➤ Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii,- -Disfuncționalități de ordin tehnic, -Absența	-Conducerea unității de învățământ, -Președintele de comisie, -Personalul specializat desemnat ca	- Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare, -Finanțare externă.	-Total	-Înregistrări video/audio; -Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.

	pe camerele video sau de sistemele audio; ➤ Evoluția percepției privind corupția.	personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen			
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare si responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile si consecințele negative ale corupției	➤ Numărul de campanii derulate ➤ Numărul de programe implementate.	-Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare) -Nivel scăzut de participare a elevilor -Superficialitate în desfășurarea activităților	-Conducerea unității de învățământ, -Responsabilul cu educația juridică, -Responsabilul Comisia diriginților -Diriginți, -Profesori Organizatori -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	-Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții, -Programe cu finanțare externă.	-Total	-Rapoarte privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	➤ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) -Interes insuficient din partea elevilor -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a	-Conducerea unității de învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii -Responsabilul Comisiei diriginților -Diriginții, -Consiliul elevilor -Responsabilul cu administrarea	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat -Finanțare fonduri structurale. -Resurse umane -Resurse materiale și umane pentru elaborarea	Total	-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii,

		prevederilor Codului etic -Participarea slabă a părinților la diseminări -Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici	site-ului școlii	unor bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe		
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție si a gradului de implicare a factorilor cointeresați si societății civile in demersurile de prevenire si combatere a corupției						
<u>Măsura impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Grad de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	➤ Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia ➤ Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale ➤ Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	-Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și la dezbaterile organizate -Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție -Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință	-Structurile manageriale ale instituției -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație -Cadre didactice	-Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale : broșuri, cataloage; invitații -Mijloace mass media	-Total	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de activitate a instituției -Monitorizarea evenimentelor desfășurate -Promovarea exemplelor de bună practică de către școală

2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală- comunitate- familie	➤ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv- educativ: școală- comunitate- familie la nivel local și național. ➤ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție ➤ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	-Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice -Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice cu caracter informativ	-Conducerea școlii -Cadrele didactice/ diriginții -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație -Responsabilul cu educația juridică	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnologice -Internetul	-Total	-Încheierea de parteneriate cu instituții publice , la nivel național și local având termene precise de realizare -Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe site-ul oficial al școlii
--	---	--	--	--	--------	--

Obiectiv general 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale in domeniul prevenirii si combaterii corupției in educație OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării in domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente							
<u>Măsura</u> <u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Grad de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>	
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea unor întâlniri de lucru- seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de	-Expertiză insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	-Conducerea unității de învățământ	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	Total	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlar -Prezentarea pe site-ul școlii a	

instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	învățământ						protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare ➤ Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare	-Expertiză insuficientă	-Conducerea unității învățământ de -Comisia Anticorupție Educație în	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Total		- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii

Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea si actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum si dezvoltarea sistemului de monitorizare

<u>Măsura</u> <u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Grad de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	➤ Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea unității învățământ de	-Resurse umane	-In lucru	-Planul sectorial

Director:
prof. Corina Cristescu


